

# Programme de formation

## Exercer la mission de Tuteur / Maître d'apprentissage

Accompagnez vos alternants au sein de votre entreprise



14 heures



**Présentiel** - Boulogne sur mer  
- **17 octobre** (8h30 à 17h30)



**Distanciel** - via Teams  
- **8, 15 et 22 novembre** (10h à 12h)

Prérequis :



Exercer une fonction de maître d'apprentissage ou prévoir de le faire

Public visé :



Maître d'apprentissage  
au sens des articles L6223-5 à  
L6223-8-1 du code du travail



210 € H.T. par personne  
Prise en charge possible par l'OPCO



Accessibilité et adaptation possibles  
sur demande

### Validation

Certificat de réalisation

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Quiz
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien téléphonique individuel  
avant démarrage de la session

### Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles juridiques liées à la fonction de maître d'apprentissage et à l'accueil d'un alternant
- Manager dans un contexte intergénérationnel et avec une présence alternée
- Communiquer de manière professionnelle et interpersonnelle
- Construire des outils d'évaluation efficaces et pratiques d'utilisation

### Contenu de la formation

#### Module A : Manager et former au quotidien son apprenti (8h)

PRÉSENTIEL :

- Les outils d'une communication efficace
- Oser dire, s'affirmer
- Mener un entretien individuel d'accompagnement
- Les styles de management (du directif au délégitif)
- Savoir transmettre une compétence
- Accompagner, recadrer, féliciter

#### Module B : Faire face aux situations avec les règles juridiques (2h)

- Responsabilité et missions du Tuteur / Maître d'apprentissage
- Gérer le temps de travail de l'apprenti (absence, retard, congés, ...)
- Anticiper les cas de rupture et identifier les interlocuteurs utiles

DISTANCIEL :

#### Module C : Transmettre ses compétences efficacement (2h)

- Suivre le ruban pédagogique et l'adapter
- Piloter la montée en charge de travail
- Développer l'autonomie et l'initiative en entreprise

#### Module D : Accompagner et évaluer son apprenti (2h)

- Adapter l'évaluation en fonction d'objectifs partagés
- Faire évoluer les méthodes d'évaluation
- Anticiper l'après contrat

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance de travaux en groupe et sous-groupes, jeux de rôle, mises en pratique, échanges d'expériences, entraînement
- Supports transmis après la séance
- Replay transmis pour les modules en distanciel



**Eugénie DUTHILLEUL**  
**PERFORMANCE PRO**

Formatrice et dirigeante



**Mathieu GUYOT**  
**MGA Conseil & Formation**

Formateur et dirigeant



3,94 / 4 (3 avis)



**PERFORMANCE PRO**  
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

### Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer  
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198  
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

