



PERFORMANCE
PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Catalogue des formations

2025 - 2026

Inter-entreprises



Boulogne sur Mer

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Management

Communication

Efficacité professionnelle

Développement personnel

Formations

Les fondamentaux du management d'équipe 5J

Animation d'équipe 2J

Maître d'apprentissage 2J

Réussite de ses entretiens annuels 1J

Animation de réunions efficaces 1J

Communication Interpersonnelle (DISC) 1J

Intelligence Emotionnelle 1J

Réalisation de Feedback constructifs 1J





Notre raison d'être

Permettre à chacun de donner le meilleur
de lui-même et de s'épanouir,
au sein d'un collectif professionnel.

Interagir au cœur d'un écosystème d'acteurs
économiques, cherchant à valoriser
leurs Ressources Humaines
et d'une communauté de pensées et d'actions,
au service du développement des Talents.

Nos services

PERFORMANCE PRO est une société de Conseil, Formation et Coaching
dédiée aux salariés et dirigeants d'entreprise.

Notre priorité est de réaliser un diagnostic approfondi
de votre structure et du contexte des équipes à accompagner.
C'est ainsi que nous apportons des solutions sur mesure, pragmatiques et agiles
qui vont toujours rechercher l'optimisation de vos ressources
et viser une performance durable.

Nos valeurs

-  Simplicité
-  Efficacité
-  Épanouissement
-  Coopération

Notre site



Pour information ou inscription :
eugenie@performance-pro.fr

LinkedIn



Programme de formation

Les Fondamentaux du management d'équipe

Consolidez votre posture managériale et votre leadership d'équipe



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



1er semestre 2026



2nd semestre 2026

24 et 25 février
24 et 25 mars
23 avril

5 et 6 octobre
5 et 6 novembre
3 décembre



5 jours (35 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Tout collaborateur encadrant
une équipe (hiérarchique ou
projet).

*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



2 400€ H.T. par participant
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Objectifs pédagogiques

- Passer d'un rôle d'expert à celui de manager-leader
- Acquérir les outils et les méthodes du management
- Développer son aisance relationnelle et sa capacité d'affirmation
- Animer et piloter son équipe autour d'enjeux concrets

Contenu de la formation

Le changement de rôle et de posture : de l'expertise à l'encadrement

Une meilleure connaissance de soi

- Développer son aisance relationnelle, s'affirmer et être assertif
- Communiquer efficacement et avec impact

Le management des personnes

- Motiver, passer une consigne, donner un feed-back constructif
- Suivre, reconnaître, recadrer, rendre autonome ses collaborateurs
- Mener des entretiens en face à face

L'animation et la motivation de l'équipe

- Animer le collectif, coordonner les actions, fixer des objectifs stimulants
- Accompagner le changement et lever les résistances
- Mener des réunions constructives et productives

La gestion des situations délicates

(tension, opposition, conflit, recadrage, intergénération, ...)

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînements (utilisation de la vidéo possible)
- Autodiagnostic et support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Pragmatique

Des outils simples
et efficaces

Impactant

Des entraînements
permettant des changements
de postures rapides

Rythmé

Mises en application
durant les intersessions

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de
l'inscription, sous réserve de places
disponibles et de la constitution d'un
groupe



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Renforcez vos pratiques de gestion d'équipe au quotidien

Animez votre équipe pour une réussite collective



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



1er semestre 2026



2nd semestre 2026

17 et 18 mars

25 et 26 novembre



2 jours (14 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Chefs d'équipe, managers



990€ H.T. par personne
hors frais de restauration
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

Objectifs pédagogiques

- Renforcer ses pratiques de gestion d'équipe au quotidien
- Communiquer plus efficacement avec l'équipe et son manager
- Animer les réunions d'équipe efficace

Contenu de la formation

Les missions d'animateur d'équipe

- Notion d'équipe, responsabilité et leadership

L'animation d'une équipe

- Communiquer efficacement, oser dire
- Les leviers de la motivation individuelle et collective
- Faire respecter les règles et les standards
- Rappeler les objectifs et donner du sens

L'animation d'une réunion

- Animer une réunion d'équipe, un brief
- Prendre la parole efficacement, interagir et impliquer l'auditoire

Les temps d'échanges individuels

- Ecouter, reformuler
- Faire un feedback constructif
- Evaluer et faire progresser

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (utilisation de la vidéo possible)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Gagner en adaptabilité

Diversifier ses pratiques afin de s'adapter aux situations

Confiance en soi

Trouver sa juste place au sein de l'équipe et faire réussir

Communication efficace

Déployer des pratiques de communication adaptées

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Exercer la mission de Maître d'Apprentissage

Accompagnez vos alternants au sein de votre entreprise



2025



14 heures



Présentiel - Boulogne sur mer
& **5 novembre** (8h30 à 17h30)

Distanciel - via Teams
7, 21 et 28 novembre (10h à 12h)



Prérequis :

Exercer une fonction de maître d'apprentissage ou prévoir de le faire



Public visé :

Maître d'apprentissage
au sens des articles L6223-5 à
L6223-8-1 du code du travail



210 € H.T. par personne
Prise en charge possible par l'OPCO



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles juridiques liées à la fonction de maître d'apprentissage et à l'accueil d'un alternant
- Manager dans un contexte intergénérationnel et avec une présence alternée
- Communiquer de manière professionnelle et interpersonnelle
- Construire des outils d'évaluation efficaces et pratiques d'utilisation

Contenu de la formation

PRÉSENTIEL :

Module A : Manager et former au quotidien son apprenti (8h)

- Les outils d'une communication efficace
- Oser dire, s'affirmer
- Mener un entretien individuel d'accompagnement
- Les styles de management (du directif au délégatif)
- Savoir transmettre une compétence
- Accompagner, recadrer, féliciter

DISTANCIEL :

Module B : Faire face aux situations avec les règles juridiques (2h)

- Responsabilité et missions du Tuteur / Maître d'apprentissage
- Gérer le temps de travail de l'apprenti (absence, retard, congés, ...)
- Anticiper les cas de rupture et identifier les interlocuteurs utiles

Module C : Transmettre ses compétences efficacement (2h)

- Suivre le ruban pédagogique et l'adapter
- Piloter la montée en charge de travail
- Développer l'autonomie et l'initiative en entreprise

Module D : Accompagner et évaluer son apprenti (2h)

- Adapter l'évaluation en fonction d'objectifs partagés
- Faire évoluer les méthodes d'évaluation
- Anticiper l'après contrat

Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance de travaux en groupe et sous-groupes, jeux de rôle, mises en pratique, échanges d'expériences, entraînement
- Supports transmis après la séance
- Replay transmis pour les modules en distanciel



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO

Formatrice et dirigeante



Mathieu GUYOT
MGA Conseil & Formation

Formateur et dirigeant

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France



Programme de formation

Réussir ses entretiens annuels

Entretenez l'engagement et la motivation de votre équipe



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



2nd semestre
2025



1er semestre
2026

8 décembre

5 février



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Manager, Chef d'équipe,
Responsable opérationnel,
Directeur



590€ H.T. par personne
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

Objectifs pédagogiques

- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Préparer l'entretien
- S'approprier les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces et gérer les situations difficiles

Contenu de la formation

Les enjeux de l'entretien annuel

- Identifier les enjeux pour les parties prenantes
- Considérer l'entretien annuel comme un acte de management majeur

Mener les entretiens annuels

- Préparer l'entretien et l'organisation nécessaire
- S'appuyer sur les méthodes et les techniques pour conduire les différentes phases de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'entreprise

Les compétences relationnelles pour faciliter l'entretien

- Adopter les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Féliciter et donner un feedback constructif
- Ecouter et communiquer avec efficacité
- Gérer les situations délicates liées à l'évaluation

Les fondamentaux de l'entretien professionnel

- Différencier entretien annuel et professionnel et en connaître les points clés
- Être acteur du développement de ses collaborateurs

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Support pédagogique



Les +

Pragmatique

Mises en situations
réalistes

Entraînements

Basée sur des mises en
pratique pour acquérir
des réflexes

Qualité relationnelle renforcée

Développement
des compétences
managériales utiles
au quotidien

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Animer des réunions efficaces

Transformez vos réunions en succès



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



1er semestre 2026

19 mai



2nd semestre 2026

17 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis

Public visé :
Tout collaborateur ayant à
animer des réunions



*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



590€ H.T. par participant
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de
l'inscription, sous réserve de places
disponibles et de la constitution d'un
groupe

Objectifs pédagogiques

- Préparer efficacement une réunion et anticiper l'après
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe pour une réunion productive et engageante ainsi que maintenir une dynamique positive.
- Renforcer les compétences en communication pour affirmer son leadership et gérer les objections de manière constructive.

Contenu de la formation

Les enjeux d'une réunion efficace et le rôle de l'animateur

La préparation de la réunion

- Clarifier le but de la réunion et les messages clés à communiquer
- Se donner des conditions de réussite (matériels, techniques, logistique,...)
- Structurer le contenu pour qu'il soit pertinent, clair et engageant

L'animation de la réunion

- Clarifier les attentes et règles de conduite pour un déroulement efficace
- Maîtriser le temps et respecter le timing prévu
- Faciliter une discussion dynamique et productive
- Soigner sa prise de parole en public
- Insuffler une dynamique positive de groupe (motiver et inspirer)
- Clôturer et engager à l'action

La gestion des différents profils et comportements

- Gérer les comportements problématiques (disgrégation, agressions, objections) et favoriser les comportements positifs
- Techniques pour favoriser l'expression de chacun

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Renforcer le collaboratif

Climat de collaboration
et de contribution

Pratique et interactive

Méthodes pédagogiques
actives et duplicables

Optimiser vos réunions

Discussions productives,
constructives et efficaces

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Mieux se connaître pour mieux interagir en équipe

Optimisez votre communication avec le modèle DISC



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



**1er semestre
2026**



**2nd semestre
2026**



11 mars

18 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Salariés, managers



590€ H.T. par personne
hors frais de restauration
Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de
l'inscription, sous réserve de places
disponibles et de la constitution d'un
groupe

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à mieux se connaître
- Savoir identifier les profils comportementaux de ses interlocuteurs et s'y adapter
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration dans sa communication et relations interpersonnelles
- Utiliser sa personnalité au service de la performance collective

Contenu de la formation

Mieux se connaître / mieux connaître les autres

- Découvrir le modèle DISC, explication du concept, le langage des couleurs
- S'approprier les profils comportementaux et leurs nuances
- Mieux connaître ses traits de caractère et découvrir comment les membres de notre entourage nous perçoivent
- S'ajuster et à s'adapter aux personnalités de notre environnement : attitude à adopter selon le type de personnalité
- Repérer les indices comportementaux et communiquer efficacement avec chaque personnalité

Renforcer la performance collective

- Contribution à la réussite de l'équipe
- Reconnaître les qualités de chacun dans la réussite collective
- Ajuster son management

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Assessment – rapport détaillé
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Expérientiel

Apprentissage par
des mises en situation

Feedbacks immédiats

Rapport individualisé
et commenté du test
de personnalité

Ouverture d'esprit

Voir la différence de l'autre
comme une opportunité
et non un problème

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Développez votre Intelligence Émotionnelle au service de votre management

Libérez votre potentiel grâce à l'Intelligence Emotionnelle



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



Objectifs pédagogiques

- Décoder ses émotions pour mieux les gérer
- Développer son leadership grâce à l'Intelligence Emotionnelle
- Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations managériales délicates
- Prendre en compte l'impact des émotions sur la performance de l'équipe
- Prendre en compte les émotions individuelles et collectives.

Contenu de la formation

Prendre en compte la dimension émotionnelle du management

- Identifier les différentes facettes des émotions
- Prendre conscience de ses émotions et la gestion de celles-ci

Mieux se connaître face aux émotions

- Identifier vos domaines de fluidité, vos axes d'amélioration
- en intelligence émotionnelle
- Identifier vos schémas de pensée qui orientent les comportements
- et les modifier

Prendre en considération les émotions de ses collaborateurs

- Accueillir les émotions de vos collaborateurs, sans être perturbé
- Développer l'empathie, l'écoute active, la compréhension du point de vue de l'autre
- Désamorcer les situations difficiles
- Gérer vos émotions dans la relation et installer une dynamique de réussite

Manager les émotions collectives

- Positiver les relations au sein du groupe
- Utiliser l'intelligence émotionnelle sur la cohésion, la motivation et l'intelligence collective

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement
- Assessment – rapport détaillé
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Percutante

Prise de conscience
permettant des modifications
de comportement significatives

Pragmatique

Test EIQ et rapport détaillé
pour un plan d'action
individualisé

Pertinence

Meilleure gestion du stress
et de l'incertitude

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr

**1er semestre
2026**



**2nd semestre
2026**

11 mars

18 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :

Aucun prérequis

Public visé :

Tout collaborateur encadrant
une équipe (hiérarchique
ou projet)

Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet



590€ H.T. par personne

hors frais de restauration

Tarif pour les particuliers : nous contacter



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable

Accès sous 7 jours après validation de
l'inscription, sous réserve de places
disponibles et de la constitution d'un
groupe



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer

RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198

APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

Programme de formation

Réaliser un feedback constructif

pour renforcer l'engagement et la performance



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO
Formatrice et dirigeante



**1er semestre
2026**



**2nd semestre
2026**

23 mars

4 novembre



1 jour (7 heures)



Boulogne-sur-Mer



Prérequis :
Aucun prérequis



Public visé :
Toute personne encadrant une
équipe
*Managers, responsables de service,
chefs d'équipes, chefs de projet*



590€ H.T. par participant
hors frais de restauration



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de
l'inscription, sous réserve de places
disponibles et de la constitution d'un
groupe

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux et l'importance du feedback dans la performance individuelle et collective
- Apprendre à donner un feedback constructif, qu'il soit positif ou négatif
- Savoir féliciter efficacement et valoriser les efforts individuels et collectifs
- Développer le courage managérial nécessaire pour aborder des sujets délicats

Contenu de la formation

Les principes du feedback constructif

- Définition, différentes formes de feedback et enjeux
- Les pièges à éviter et les conditions de réussite
- L'assertivité avec la méthode DESC : cadre structurant du feedback
- Déjouer les comportements refuges (passivité, agressivité, manipulation)

Le feedback positif : l'art de la reconnaissance

- Pourquoi et comment féliciter un collaborateur de manière authentique
- Apprendre à formuler un feedback positif qui renforce l'engagement

Le feedback amélioratif : comment le rendre constructif

- Gérer les situations difficiles : dire les choses sans démotiver
- Le courage managérial : oser dire dans des situations complexes
- Le rôle du leader : assumer son rôle de confrontation bienveillante

Développer une culture du feedback au quotidien

- Encourager un retour d'expérience régulier et constructif dans les équipes
- Intégrer le feedback dans les processus managériaux (1:1, réunions, bilans)

Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (*utilisation de la vidéo/enregistrement possible*)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel



Les +

Renforcer le collaboratif

Climat de collaboration
et de contribution

Pratique et interactive

Méthodes pédagogiques
actives et duplicables

Optimiser vos réunions

Discussions productives,
constructives et efficaces

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France



PERFORMANCE PRO

VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Eugénie DUTHILLEUL
Fondatrice & Dirigeante

✉ eugenie@performance-pro.fr

📞 06 89 77 97 09

🌐 www.performance-pro.fr

📍 Boulogne-sur-Mer

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France