# Programme de formation

# Animer des réunions efficaces





**Eugénie DUTHILLEUL** PERFORMANCE PRO





1er semestre 2026

2nd semestre 2026

19 mai

17 novembre



1 jour (7 heures)



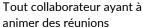
Boulogne-sur-Mer



Préreauis:

Aucun prérequis

Public visé:



Managers, responsables de service, chefs d'équipes, chefs de projet



590€ H.T. par participant hors frais de restauration









Accessibilité et adaptation possibles sur demande

### **Validation**

Attestation de formation

## Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- **Evaluation formative**
- Enquête de satisfaction

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

### Objectifs pédagogiques

- Préparer efficacement une réunion et anticiper l'après
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe pour une réunion productive et engageante ainsi que maintenir une dynamique positive.
- Renforcer les compétences en communication pour affirmer son leadership et gérer les objections de manière constructive.

### **Contenu de la formation**

Les enjeux d'une réunion efficace et le rôle de l'animateur

#### La préparation de la réunion

- Clarifier le but de la réunion et les messages clés à communiquer
- Se donner des conditions de réussite (matériels, techniques, logistique,...)
- Structurer le contenu pour qu'il soit pertinent, clair et engageant

#### L'animation de la réunion

- Clarifier les attentes et règles de conduite pour un déroulement efficace
- Maitriser le temps et respecter le timing prévu
- Faciliter une discussion dynamique et productive
- Soigner sa prise de parole en public
- Insuffler une dynamique positive de groupe (motiver et inspirer)
- Clôturer et engager à l'action

### La gestion des différents profils et comportements

- Gérer les comportements problématiques (disgression, agressions, objections) et favoriser les comportements positifs
- Techniques pour favoriser l'expression de chacun

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Réflexions à partir du vécu des participants et partage d'expérience
- Alternance de jeux de rôle, mises en pratique et entraînement (utilisation de la vidéo possible)
- Support pédagogique
- Elaboration d'un plan d'actions personnel

### Renforcer le collaboratif

Climat de collaboration et de contribution

### Pratique et interactive

Méthodes pédagogiques actives et duplicables

#### **Optimiser** vos réunions

Discussions productives. constructives et efficaces

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



### **Contact : Eugénie DUTHILLEUL**

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr