

Programme de formation

Exercer la mission de Maître d'Apprentissage

Accompagnez vos alternants au sein de votre entreprise



2025



14 heures



Présentiel - Boulogne sur mer
& **5 novembre** (8h30 à 17h30)

Distanciel - via Teams
7, 21 et 28 novembre (10h à 12h)



Prérequis :

Exercer une fonction de maître d'apprentissage ou prévoir de le faire



Public visé :

Maître d'apprentissage
au sens des articles L6223-5 à
L6223-8-1 du code du travail



210 € H.T. par personne
Prise en charge possible par l'OPCO



Accessibilité et adaptation possibles
sur demande

Validation

Attestation de formation

Modalités de suivi et d'évaluation

- Feuilles de présence
- Evaluation formative
- Enquête de satisfaction

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Entretien individuel préalable
Accès sous 7 jours après validation de l'inscription, sous réserve de places disponibles et de la constitution d'un groupe

Objectifs pédagogiques

- Appliquer les règles juridiques liées à la fonction de maître d'apprentissage et à l'accueil d'un alternant
- Manager dans un contexte intergénérationnel et avec une présence alternée
- Communiquer de manière professionnelle et interpersonnelle
- Construire des outils d'évaluation efficaces et pratiques d'utilisation

Contenu de la formation

PRÉSENTIEL :

Module A : Manager et former au quotidien son apprenti (8h)

- Les outils d'une communication efficace
- Oser dire, s'affirmer
- Mener un entretien individuel d'accompagnement
- Les styles de management (du directif au délégatif)
- Savoir transmettre une compétence
- Accompagner, recadrer, féliciter

DISTANCIEL :

Module B : Faire face aux situations avec les règles juridiques (2h)

- Responsabilité et missions du Tuteur / Maître d'apprentissage
- Gérer le temps de travail de l'apprenti (absence, retard, congés, ...)
- Anticiper les cas de rupture et identifier les interlocuteurs utiles

Module C : Transmettre ses compétences efficacement (2h)

- Suivre le ruban pédagogique et l'adapter
- Piloter la montée en charge de travail
- Développer l'autonomie et l'initiative en entreprise

Module D : Accompagner et évaluer son apprenti (2h)

- Adapter l'évaluation en fonction d'objectifs partagés
- Faire évoluer les méthodes d'évaluation
- Anticiper l'après contrat

Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance de travaux en groupe et sous-groupes, jeux de rôle, mises en pratique, échanges d'expériences, entraînement
- Supports transmis après la séance
- Replay transmis pour les modules en distanciel



Eugénie DUTHILLEUL
PERFORMANCE PRO

Formatrice et dirigeante



Mathieu GUYOT
MGA Conseil & Formation

Formateur et dirigeant

Indicateurs de performance : voir site internet www.performance-pro.fr



PERFORMANCE PRO
VOS TALENTS RÉVÉLÉS

Contact : Eugénie DUTHILLEUL

06 89 77 97 09 - eugenie@performance-pro.fr

1 parc des 4 Moulins - 62200 Boulogne sur Mer
RCS Boulogne sur Mer 901 529 198 | SIRET 901 529 198 00011 | N° TVA Intracommunautaire FR44 901 529 198
APE 7022Z | SAS au capital social de 1500€ | N° d'Activité : 32 62 03341 62 auprès du préfet de région Hauts-de-France

